

ПРИКАЗ

от 30.12.2014

№ 423

**О внесении изменений в положение
об Общественном совете при комитете
по образованию администрации
МО Богородицкий район**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию положения об Общественном совете при комитете по образованию администрации МО Богородицкий район. (Приложение).

2. Признать положение об Общественном совете при комитете по образованию администрации МО Богородицкий район, утвержденное приказом комитета по образованию от 24.10.2013 № 261, утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации МО Богородицкий район Возвышаеву И.Р.

**Председатель комитета
по образованию**

Гот. Возвышаева И.Р.



И.П. Гайдак

**Положение
об Общественном совете при комитете по образованию
администрации муниципального образования Богородицкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при комитете по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район (далее – комитет), осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере образования (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при комитете.

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказом комитета.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества работы и рейтингования муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере образования, в отношении которых комитет осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);

- повышения качества работы и информационной открытости учреждений;

- обеспечения взаимодействия комитета с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Богородицкий район.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Привлечение граждан и общественных организаций к реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Содействие комитету по образованию в подготовке предложений по выработке и реализации государственной политики в сфере образования.

2.3. Формирование рейтинга учреждений.

2.4. Независимая оценка качества образовательной деятельности учреждений проводится по критериям: открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворенность качеством образовательной деятельности учреждений.

2.5. Независимая оценка качества образовательной деятельности учреждения проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

2.6. Общественный совет:

- определяет перечни учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка;
- формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности учреждений (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых комитетом по образованию с оператором;
- устанавливает при необходимости критерии оценки качества образовательной деятельности учреждений (дополнительно к установленным общим критериям);
- проводит независимую оценку качества образовательной деятельности учреждений с учетом информации, представленной оператором;
- представляет в комитет по образованию результаты независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, а также предложения об улучшении их деятельности.

2.7. Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве образовательной деятельности учреждений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Комитет по образованию по результатам заключения муниципальных контрактов оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, а также при необходимости предоставляют оператору общедоступную информацию о деятельности данных учреждений, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте учреждения).

2.8. Развитие взаимодействия комитета по образованию с общественными объединениями и использование их потенциала для

повышения эффективности деятельности комитета по реализации законодательства Российской Федерации.

2.9. Иные задачи и функции, определяемые комитетом, при котором создан Общественный совет.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в комитет:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений;
- предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у комитета информацию, необходимую для независимой оценки качества работы учреждений.

3.3. Посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.

3.4. Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций.

3.5. Использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;
- вносит предложения руководителю комитета по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

– участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

– вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

– вносить предложения в план работы Общественного совета;

– в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

– предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

– участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

– высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

– вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

– осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек. Осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих комитета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

– ведет протокол заседания Общественного совета;

– уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

– готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

– взаимодействует с комитетом по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.8. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.9. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.11. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.12. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.13. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.14. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.15. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.16. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

Комитет :

- обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет, а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

-обеспечивает на своих официальных сайтах в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций.

Информация о деятельности Общественного совета, о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций размещается Комитетом, на своем официальном сайте в сети "Интернет".

Председатель комитета
по образованию



И.П. Гайдак